

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного
управления спорта и туризма
Мингорисполкома

М.К. Воропай

« 30 » января 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ДЮСШ по фигурному
катанию на коньках

С.А. Фурманов

« 30 » января 2022

План мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь
от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
на 2022 год в ДЮСШ по фигурному катанию на коньках

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Управленческая деятельность			
1.1	Ежеквартальное представление в главное управление спорта и туризма Мингорисполкома (далее – главное управление) информации по выполнению пунктов Плана мероприятий по реализации Директивы № 1 в ДЮСШ по фигурному катанию на коньках (далее – учреждение)	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
1.2	Разработка и утверждение индивидуального плана мероприятий по реализации Директивы № 1 в учреждении по согласованию с главным управлением	до 20.01.2022	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
1.3	Назначение ответственного должностного лица за выполнение требований Директивы № 1 в учреждении	до 20.01.2022	директор
1.4	Совершенствование системы контроля за соблюдением режима рабочего времени в учреждении	постоянно	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
1.5	Осуществление мониторинга соблюдения режима рабочего времени в учреждении	не реже 1 раза в месяц	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы

1.6	Обеспечение информирования главного управления о происшедших в подчиненных организациях, в т.ч.: причинах возникновения, количестве пострадавших, принятых мерах по устранению	немедленно	директор
1.7	Представление конкретных предложений по реализации Директивы № 1 в главное управление для включения в план мероприятий на 2022 год	не позднее 01.12.2022	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
2. Организация работы по исполнению законодательства в сфере правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин			
2.1	Проведение анализа данных о травмировании спортсменов-учащихся учреждения во время учебно-тренировочного и соревновательного процессов, и выработка конкретных мер по снижению (недопущению) травмирования в дальнейшем	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	заместитель директора по основной деятельности
2.2	Обеспечение информирования главного управления о произошедших во время проведения учебно-тренировочного процесса травмах спортсменов-учащихся	незамедлительно, письменно, в течение 1 дня с момента происшествия	директор
2.3	Организация проведения образовательных мероприятий для специалистов учреждения по вопросам дисциплинарной ответственности, правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин	не реже 1 раза в полугодие	директор; заместитель директора по основной деятельности; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
2.4	Проведение анализа деятельности учреждения на предмет соблюдения норм постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»	постоянно	директор; заместитель директора по основной деятельности; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
2.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике спортивного травматизма на 2022 год	не позднее 20.01.2022	директор; заместитель директора по основной деятельности

2.6	Обеспечение информирования главного управления о правонарушениях, совершенных несовершеннолетними спортсменами-учащимися	не позднее 1 дня с момента совершения	директор
2.7	Проведение совещаний по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних спортсменов-учащихся	не реже 1 раза в квартал	директор
2.8	Организация работы надлежащей системы формирования статистических данных о травмах, полученных несовершеннолетними во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований с учетом травм, полученных спортсменами-учащимися учреждения	постоянно	заместитель директора по основной деятельности
2.9	Организация надлежащего расследования несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними спортсменами-учащимися	постоянно	директор; заместитель директора по основной деятельности; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
2.10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних спортсменов-учащихся и в их отношении	постоянно	директор; заместитель директора по основной деятельности; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
2.11	Обеспечение привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за допуск спортсменов-учащихся к учебно-тренировочному процессу и спортивным соревнованиям без необходимого медицинского заключения	при выявлении	директор; заместитель директора по основной деятельности; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
2.12	Обеспечение отстранения спортсменов-учащихся от учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований при выявлении отсутствия медицинского допуска	при выявлении	заместитель директора по основной деятельности
2.13	Контроль за наличием медицинских справок установленного образца у спортсменов-учащихся, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям фигурным катанием на коньках, при их	постоянно	заместитель директора по основной деятельности

допуске к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям			
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, потребления допинга. Профилактика суицидов и суицидального поведения			
3.1	Обеспечение наполнения информационных стендов, интернет-сайта учреждения материалами по профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма, употребления допинга и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия	не позднее 20.01.2022	заместитель директора по основной деятельности; заведующий сектором физкультурно-оздоровительной, организационно-массовой работы
3.2	Проведение целевых акций (спортивных, спортивно-массовых мероприятий), направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения	не реже 2 раз в год	заместитель директора по основной деятельности; заведующий сектором физкультурно-оздоровительной, организационно-массовой работы
3.3	Обеспечение безусловного привлечения работников учреждения к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения трудовых обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы	при выявлении	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
3.4	Организация проведения тренерами-преподавателями по спорту воспитательных бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения, развитию патриотизма у спортсменов-учащихся с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже 1 раза в квартал	заместитель директора по основной деятельности
4. Организация и проведение медосмотров			
4.1	Обеспечение безусловного соблюдения требований безопасности, выполнения мероприятий по предупреждению травматизма, сохранению здоровья при проведении занятий физической культурой и	постоянно	заместитель директора по основной деятельности; начальник отдела правового

спортот			обеспечения и организационно-кадровой работы
4.2	Организация прохождения периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	по мере необходимости	директор; заместитель директора по основной деятельности
4.3	Организация и проведение планового обучения педагогических работников навыкам первой помощи	не позднее 15.02.2022	заместитель директора по основной деятельности
5. Предупреждение чрезвычайных ситуаций			
5.1	Обеспечение: готовности средств противопожарной защиты и пожаротушения, обучения внештатных пожарных формирований (пожарных дружин), наличия инструкций по пожарной безопасности, исправного состояния внутреннего и наружного противопожарного водопровода, возможности безопасной эвакуации людей в случае возникновения пожара, работоспособности и исправности наружных пожарных лестниц	до 20.01.2022	директор; заместитель директора по АХД; главный инженер
5.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности в учреждении на 2022 год	не позднее 01.03.2022	директор; заместитель директора по АХД; главный инженер
5.3	Проведение проверки исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов учреждения, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации	март-апрель	заместитель директора по АХД; главный инженер; главный бухгалтер
5.4	Организация рассмотрения на совещаниях вопросов обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежеквартально	директор
5.5	Определение ответственных лиц (с внесением соответствующих изменений в должностные инструкции) за реализацию мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	до 01.03.2022	директор
5.6	Организация обучения работников учреждения по вопросам защиты от	в течение года	заместитель директора по АХД;

	чрезвычайных ситуаций		главный инженер
5.7	Обеспечение своевременной подготовки источников теплоснабжения учреждения с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период	до 01.10.2022	заместитель директора по АХД; главный инженер
5.8	Обеспечение рассмотрения вопросов о подготовке к пожароопасному периоду и осенне-зимнему периоду на совещаниях.	II квартал IV квартал	заместитель директора по АХД; главный инженер
5.9	Представление отчетов о подготовке источников теплоснабжения в главное управление	до 05.10.2022	заместитель директора по АХД; главный инженер
6. Обеспечение транспортной безопасности			
6.1	Назначение ответственного должностного лица по транспортно-безопасности	до 20.01.2022	директор
6.2	Проведение единого дня безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП	ежеквартально	заместитель директора по АХД
6.3	Представление информации о мероприятиях по обеспечению транспортной безопасности и проведении единых дней безопасности дорожного движения в учреждении	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	заместитель директора по АХД
7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда			
7.1	В соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 № 108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке СУОТ в организации» провести корректировку СУОТ учреждения	февраль 2022	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
7.2	Внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников, на которых возложены функции по выполнению задач в области реализации мероприятий по охране труда	январь 2022	начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
7.3	Представление информации о лицах, подлежащих направлению в главное управление для проверки знаний по вопросам охраны труда	не позднее, чем за 1 месяц до экзамена	начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
7.4	Организация работы комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда в учреждении	по мере необходимости	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы
7.5	Включение обязанностей по охране труда в контракты и должностные	при заключении	начальник отдела правового

	(рабочие) инструкции работников	контрактов	обеспечения и организационно-кадровой работы
7.6	Организация комплекса мероприятий в рамках Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025 годы	в течение года (по отдельному плану)	директор; начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы; заместитель директора по основной деятельности; заместитель директора по АХД; главный инженер

Начальник отдела правового обеспечения
и организационно-кадровой работы



С.И. Жибартович